

Zajęcia indywidualne

W strefie słuchacza zostaną załączone materiały do nauki indywidualnej.

Materiały należy pobrać ze strefy słuchacza i wykonać zadania zgodnie z poleceniami nauczyciela.

	05.12	06.12	03.01
8:00 – 8:45	Prawo archiwalne Mgr E. Godzwon – Smolińska (6 GODZ)	OBIEG I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI Mgr M. Kusznierz – Mikś (8 GODZ)	PODSTAWY ARCHIWISTYKI Mgr I. Śwajkosz (6 GODZ)
8:45 – 9:30			
9:35 – 10:20			
10:20 – 11:05			
11:15 – 12:00			
12:00 – 12:45			
12:50 – 13:35	Język niemiecki w archiwistyce Mgr Z. Krawiec (6 GODZ.)	Podstawy działalności gospodarczej Mgr E. Scipiór (3 GODZ)	DZIAŁALNOŚĆ POPULARYZATORSKA W ARCHIWUM Mgr D. Adamski
13:35 – 14:20			
14:30 – 15:15			
15:15 – 16:00			
16:05 – 16:50			
16:50 – 17:35			

PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, sem. I

(obowiązkowe dla osób, które nie realizowały przedmiotu na niższych etapach edukacji)

	13.12	20.12	10.01
16:30 – 17:15	Podstawy przedsiębiorczości (4 godz.)	Podstawy przedsiębiorczości (4 godz.)	
17:15 – 18:00			
18:00 – 18:45			
18:45 – 19:30			Podstawy przedsiębiorczości – (1 godz.) Podstawy przedsiębiorczości – EGZAMIN

TECHNIK ARCHIWISTA sem. II

	04.09	25.09	16.10	30.10	13.11	27.11	11.12	08.01 ONLINE	15.01
8:00 – 8:45	Postępowanie z materiałami archiwalnymi Mgr D. Adamski, s. 207, p. II			Podstawy działalności gospodarczej Mgr D. Łach s. 102, p. I		OBIEG I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI Mgr M. Kuszniercicz – Mikś s. 102, p. I	OBIEG I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI Mgr M. Kuszniercicz – Mikś		
8:45 – 9:30									
9:35 – 10:20									
10:20 – 11:05		OBIEG I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI		OPRACOWANIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH				Język niemiecki w archiwistyce Mgr Z. Krawiec EGZAMIN	
11:15 – 12:00	OPRACOWANIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH Mgr I. Szwałkosz s. 4, parter	OBIEG I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI Mgr M. Kuszniercicz – Mikś S. 102, P. I	Język niemiecki w archiwistyce Mgr Z. Krawiec s. 1 parter	OPRACOWANIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH Mgr I. Szwałkosz s. 314, p. III	Podstawy działalności gospodarczej Mgr E. Ścipiór	Podstawy działalności gospodarczej Mgr E. Ścipiór s. 102, p. I	OBIEG I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI Mgr M. Kuszniercicz – Mikś s. 307, p. IV	Podstawy działalności gospodarczej Mgr E. Ścipiór	OPRACOWANIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH Mgr I. Szwałkosz EGZAMIN s. 308
12:00 – 12:45									
12:50 – 13:35									
13:35 – 14:20		Postępowanie z materiałami archiwalnymi Mgr D. Adamski S. 311, P. III					Podstawy działalności gospodarczej Mgr I. Szwałkosz s. 307, p. IV		Postępowanie z materiałami archiwalnymi Mgr D. Adamski s. 308
14:30 – 15:15		Postępowanie z mat. archiwalnymi	Język niemiecki w archiwistyce		OBIEG I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI Mgr M. Kuszniercicz – Mikś			OPRACOWANIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH Mgr I. Szwałkosz	Postępowanie z materiałami archiwalnymi Mgr D. Adamski EGZAMIN s. 308
15:15 – 16:00									
16:05 – 16:50									
16:50 – 17:35									

	05.09	26.09	17.10	31.10	14.11	28.11	12.12	09.01 ONLINE	16.01
8:00 – 8:45	Postępowanie z materiałami archiwalnymi Mgr D. Adamski S, 207	Postępowanie z materiałami archiwalnymi Mgr D. Adamski S. 311, P. III		Postępowanie z materiałami archiwalnymi Mgr D. Adamski s. 104, p. I					Podstawy działalności gospodarczej Mgr E. Ścipiór EGZAMIN s. 106
8:45 – 9:30									
9:35 – 10:20							Język niemiecki w archiwistyce Mgr Z. Krawiec s. 307, p. IV	OBIEG I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI Mgr M. Kuszniercicz – Mikś EGZAMIN	
10:20 – 11:05									
11:15 – 12:00	OBIEG I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI Mgr M. Kuszniercicz – Mikś s. 111, p. I	OBIEG I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI Mgr M. Kuszniercicz – Mikś S. 102, P. I	OBIEG I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI Mgr M. Kuszniercicz – Mikś s. 104, p. I	Postępowanie z materiałami archiwalnymi Mgr D. Adamski	Język niemiecki w archiwistyce Mgr Z. Krawiec	Postępowanie z materiałami archiwalnymi Mgr D. Adamski s. 314, p. III	Język niemiecki w archiwistyce Mgr Z. Krawiec	Podstawy działalności gospodarczej Mgr E. Ścipiór	
12:00 – 12:45									
12:50 – 13:35									
13:35 – 14:20									
14:30 – 15:15			Postępowanie z materiałami archiwalnymi Mgr D. Adamski s. 203, p. II		Język niemiecki w archiwistyce Mgr Z. Krawiec	OPRACOWANIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH Mgr I. Szwałkosz s. 314, p. III	Język niemiecki w archiwistyce Mgr Z. Krawiec	Postępowanie z materiałami archiwalnymi Mgr D. Adamski	
15:15 – 16:00									
16:05 – 16:50									
16:50 – 17:35									

Zajęcia indywidualne

W strefie słuchacza zostaną załączone materiały do nauki indywidualnej.

Materiały należy pobrać ze strefy słuchacza i wykonać zadania zgodnie z poleceniami nauczyciela.

	05.12	06.12	04.01	05.01
8:00 – 8:45		OBIEG I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI Mgr M. Kuszniereicz – Mikś (8 GODZ)	Postępowanie z materiałami archiwalnymi Mgr D. Adamski (9 GODZ)	OPRACOWANIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH Mgr I. Szwałkosz (4 GODZ)
8:45 – 9:30				
9:35 – 10:20				
10:20 – 11:05				
11:15 – 12:00				
12:00 – 12:45				
12:50 – 13:35		Podstawy działalności gospodarczej Mgr E. Ścipiór (3 GODZ)		
13:35 – 14:20	Język niemiecki w archiwistyce Mgr Z. Krawiec (6 GODZ)			
14:30 – 15:15				
15:15 – 16:00				
16:05 – 16:50				
16:50 – 17:35				
		Podstawy działalności gospodarczej Mgr E. Ścipiór (3 GODZ)		

PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, sem. II

(obowiązkowe dla osób, które nie realizowały przedmiotu na niższych etapach edukacji)

	25.11	16.12	13.01
16:30 - 17:15	Podstawy przedsiębiorczości (4 godz.)	Podstawy przedsiębiorczości (4 godz.)	
17:15 - 18:00			
18:00 - 18:45			
18:45 - 19:30			Podstawy przedsiębiorczości – (1 godz.) Podstawy przedsiębiorczości – EGZAMIN

TECHNIK ARCHIWISTA sem. III[illegible]

	05.09	26.09	17.10	31.10	14.11	28.11	12.12	09.01 ONLINE	16.01
8:00 – 8:45	Postępowanie z materiałami archiwalnymi Mgr D. Adamski s. 207, p. II	Postępowanie z materiałami archiwalnymi Mgr D. Adamski S. 311, p. III		Postępowanie z materiałami archiwalnymi Mgr D. Adamski s. 104, p. I	OBIEG I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI Mgr I. Szwajkosz	OBIEG I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI Mgr M. Kusznierewicz s. 311, p. III	OBIEG I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI Mgr M. Kusznierewicz s. 311, p. III		OBIEG I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI Mgr M. Kusznierewicz s.303
8:45 – 9:30									
9:35 – 10:20									
10:20 – 11:05									
			OBIEG I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI Mgr I. Szwajkosz s. 311, p. III						
11:15 – 12:00	OBIEG I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI Mgr I. Szwajkosz s. 207, p. II	OBIEG I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI Mgr I. Szwajkosz S. 311, p. III	Metodyka archiwistyki Mgr D. Adamski s. 203, p. II	Postępowanie z mat. archiwalnymi	OBIEG I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI Mgr I. Szwajkosz	Postępowanie z materiałami archiwalnymi Mgr D. Adamski s. 317, p. III	OBIEG I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI Mgr M. Kusznierewicz	OBIEG I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI Mgr M. Kusznierewicz	OBIEG I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI Mgr M. Kusznierewicz EGZAMIN s.303
12:00 – 12:45				OBIEG I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI Mgr I. Szwajkosz					
12:50 – 13:35									
13:35 – 14:20									
14:30 – 15:15			Postępowanie z materiałami archiwalnymi Mgr D. Adamski s. 203, p. II			Metodyka archiwistyki Mgr D. Adamski s. 317, p. III		Postępowanie z materiałami archiwalnymi Mgr D. Adamski	
15:15 – 16:00									
16:05 – 16:50									
16:50 – 17:35									

Zajęcia indywidualne

W strefie słuchacza zostaną załączone materiały do nauki indywidualnej.

Materiały należy pobrać ze strefy słuchacza i wykonać zadania zgodnie z poleceniami nauczyciela.

	17.11	05.12	15.12	04.01	05.01
8:00 – 8:45	Metodyka archiwistyki Mgr D. Adamski (4 GODZ)	OBIEG I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI Mgr I. Szwałkosz (8 GODZ)	OBIEG I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI Mgr M. Kusznierevicz (6 godz)	Postępowanie z materiałami archiwalnymi Mgr D. Adamski (9 GODZ)	OBIEG I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI Mgr M. Kusznierevicz (8 godz)
8:45 – 9:30					
9:35 – 10:20					
10:20 – 11:05					
11:15 – 12:00					
12:00 – 12:45					
12:50 – 13:35					
13:35 – 14:20					
14:30 – 15:15					
15:15 – 16:00					
16:05 – 16:50					
16:50 – 17:35					

Zajęcia indywidualne

W strefie słuchacza zostaną załączone materiały do nauki indywidualnej.

Materiały należy pobrać ze strefy słuchacza i wykonać zadania zgodnie z poleceniami nauczyciela.

	05.12	06.12	03.01	07.01
8:00 – 8:45	METODYKA ARCHIWISTYKI Mgr D. Adamski (6 godz)	PODSTAWY ARCHIWISTYKI MGR I. SZWAJKOSZ (4 godz)	Prawo archiwalne Mgr E Godzwon – Smolińska	OPRACOWANIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH Mgr M. Kusznerewicz (9 godz)
8:45 – 9:30				
9:35 – 10:20				
10:20 – 11:05				
11:15 – 12:00				
12:00 – 12:45				
12:50 – 13:35	ZABIEZPIECZENIE AKT Mgr D. Adamski (4 godz)		OPRACOWANIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH Mgr M. Kusznerewicz (8 godz)	
13:35 – 14:20				
14:30 – 15:15				
15:15 – 16:00				
16:05 – 16:50				
16:50 – 17:35				